

Sveučilište u Rijeci			
Građevinski fakultet			
Naziv studija:	STRUČNI STUDIJ		
Semestar	<u>zimski</u> ak.god. 2020./21.		
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN ZA PREDMET :	ZAVRŠNI RADOVI U GRAĐEVINARSTVU		
Broj ECTS:	4		
Broj sati aktivne nastave:	P	V	S
	30	30	
Nositelj kolegija:	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.		
Suradnici :	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.		
Mrežna stranica kolegija:	https://moodle.srce.hr/2020-2021/course/view.php?id=73646		

1. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN – PREDAVANJA/VJEŽBE/SEMINARI

tjedan	DATUM	VRIJEME	TEMA	NASTAVNIK/SURADNIK	MJESTO/NAČIN
1	01.03.2021	17:15-19:00	Vježbe grupa 1 Pregled programa iz AKII i zadavanje kuća, tablice stvarnih materijala	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
	01.03.2021	19:15-21:00	Vježbe grupa 2 Pregled programa iz AKII i zadavanje kuća, tablice stvarnih materijala	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	02-ožu-2021.	11:15-13:00	Uvod Podovi 1	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
	04-ožu-2021.	12:15-14:00	Obrnuta učionica i komentari – podovi 1 Podovi 2	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
	04-ožu-2021.	19:15-21:00	Vježbe izvanredni studij Pregled programa iz AKII i zadavanje kuća, tablice stvarnih materijala Zadavanje detalja poda	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
2	09-ožu-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 1 Zadavanje – detalj pod	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
	09-ožu-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 2 Zadavanje – detalj pod	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	10-ožu-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 2 Detalj pod – predaja	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	10-ožu-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 1 Detalj pod – predaja	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
	11-ožu-2021.	12:15-14:00	Obrnuta učionica i komentari – podovi 2 Lagana stubišta	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
3	17-ožu-2021.	11:15-13:00	Obrnuta učionica i komentari – stubišta Ventilirane fasade	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono

	18-ožu-2021.	19:15-21:00	Vježbe izvanredni studij Predaja poda, zadavanje stubišta	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh	111
	19-ožu-2021.	11:15-13:00	Obrnuta učionica i komentari – Ventilirane fasade Ravni krovovi i limarija	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
4	23-ožu-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 1 Stubište	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
	23-ožu-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 2 Stubište	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	24-ožu-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 2 Stubište	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	24-ožu-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 1 Stubište	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
5	31-ožu-2021.	11:15-13:00	Obrnuta učionica i komentari – ravni krovovi i limarija Krovni pokrovi 1	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
	01-tra-2021.	19:15-21:00	Vježbe izvanredni studij Predaja stubišta, zadavanje ventiliranih fasada	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh	111
	02-tra-2021.	11:15-13:00	Obrnuta učionica i komentari – krovni pokrovi 1 Krovni pokrovi 2 Odgođeno zbog neradnog dana	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
6	06-tra-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 1 Predaja stubišta	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
	06-tra-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 2 Predaja stubišta	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	07-tra-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 2 Ventilirane fasade i pokrovi, podovi s ventiliranom fasadom	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	07-tra-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 1 Ventilirane fasade i pokrovi, podovi s ventiliranom fasadom	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109

7	14-ožu-2021.	11:15-13:00	Obrnuta učionica i komentari – krovni pokrovi 1 Krovni pokrovi 2	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
	15-tra-2021.	19:15-21:00	Vježbe izvanredni studij Provjera 1 online u predavaonici Ventilirane fasade, pokrovi, podovi s ventiliranom fasadom	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh	111
	15-tra-2021.	14:15-16:00	Obrnuta učionica i komentari – krovni pokrovi 2 Građevinska limarija odrađivanje	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
	16-tra-2021.	11:15-13:00	Provjera 1 online Limarija zadaci	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
8	20-tra-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 1 Ventilirane fasade, pokrovi, podovi s ventiliranom fasadom	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
	20-tra-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 2 Ventilirane fasade, pokrovi, podovi s ventiliranom fasadom	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	21-tra-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 2 Ventilirane fasade, pokrovi, podovi s ventiliranom fasadom	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	21-tra-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 1 Ventilirane fasade, pokrovi, podovi s ventiliranom fasadom	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
9	28-tra-2021.	11:15-13:00	Popravlak provjera 1 Prozori i vrata	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
	29-tra-2021.	19:15-21:00	Vježbe izvanredni studij Provjera 1 popravlak online u predavaonici Ventilirane fasade, pokrovi, podovi s ventiliranom fasadom – predaja Zadavanje prozori i vrata	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh	111
	30-tra-2021.	11:15-13:00	Provjera 1 online	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono

10	04-svi-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 1 Ventilirane fasade, pokrovi, podovi s ventiliranom fasadom - predaja	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
	04-svi-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 2 Ventilirane fasade, pokrovi, podovi s ventiliranom fasadom - predaja	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	05-svi-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 2 Prozori i vrata	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	05-svi-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 1 Prozori i vrata	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
11	12-svi-2021.	11:15-13:00	Obrnuta učionica i komentari – prozori i vrata Staklene fasade	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
	13-svi-2021.	19:15-21:00	Vježbe izvanredni studij Prozori i vrata - predaja	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	14-svi-2021.	11:15-13:00	Obrnuta učionica i komentari – staklene fasade Pregrade viseći stropovi, obloge	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
12	18-svi-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 1 Prozori i vrata	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
	18-svi-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 2 Prozori i vrata	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	19-svi-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 2 Prozori i vrata - predaja	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	19-svi-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 1 Prozori i vrata - predaja	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
13	26-svi-2021.	11:15-13:00	Zadatak kolokvij 2	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
	27-svi-2021.	19:15-21:00	Vježbe izvanredni studij Provjera 2 onilne u predavaonici Dorada i bodovi	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111

	28-svi-2021.	11:15-13:00	Provjera 2 online	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
14	01-lip-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 1 Dorade programa	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
	01-lip-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 2 Dorade programa	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	02-lip-2021.	17:15-19:00	Vježbe grupa 2 Dorade programa	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	111
	02-lip-2021.	19:15-21:00	Vježbe grupa 1 Dorade programa	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh.	109
15	09-lip-2021.	11:15-13:00	Provjera 2 popravak Zadatak kolokvij 2 – uvid i komentari	Doc.dr.sc. Iva Mrak, mag.arh.	Sinkrono, asinkrono
	10-lip-2021.	19:15-21:00	Vježbe izvanredni studij Provjera 2 popravak online u predavaonici Popravak	Gorana Stipeč Brlić, dipl.ing.arh	111

	Termin predavanja.
	Termin vježbi.

2. OBAVEZE NA KOLEGIJU I NAČIN OCJENJIVANJA

Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenta	Metoda procjenjivanja	Bodovi	
					min	max

Prisustvo na nastavi; Kontinuirane provjere, aktivnosti na nastavi: analiza i rješavanje zadanih zadataka, diskusija	1,5	Navesti vrste završnih radova Objasniti vrste završnih radova Objasniti osnovne građevinske materijale i tehnologije završnih radova. Koristiti podatke proizvođača građevnih proizvoda Dati konkretna i upotrebljiva inženjerska rješenja koristeći suvremene materijale i tehnologije prisutne na tržištu.	Pohađanje Razumijevanje i rješavanje zadataka na predavanjima i vježbama, kod kuće, online i onsite, redovito izvršavanje aktivnosti aktivne nastave, prema zadanoj dinamici	Vrednovanje riješenih zadataka predanih online (Merlin), odgovori na pitanja	4	30
Kolokvij 1	0,4	Navesti vrste završnih radova Prepoznati karakteristike materijala i tehnologija u gradnji te njihove uloge Objasniti vrste završnih radova Objasniti osnovne građevinske materijale i tehnologije završnih radova. Koristiti podatke proizvođača građevnih proizvoda	Razumijevanje i rješavanje zadataka i /ili odgovori na pitanja	Test Merlin	7,5	12,5
Kolokvij 2	0,4	Navesti vrste završnih radova Prepoznati karakteristike materijala i tehnologija u gradnji te njihove uloge Objasniti vrste završnih radova Objasniti osnovne građevinske materijale i tehnologije završnih radova. Koristiti podatke proizvođača građevnih proizvoda	Razumijevanje i rješavanje zadataka i /ili odgovori na pitanja	<ul style="list-style-type: none"> • Testovi Merlin • Skica i opis - Vrednovanje riješenih zadataka predanih online /seminar (Merlin) 	7,5 5	12,5 10
Program	1	Objasniti vrste završnih radova Objasniti osnovne građevinske materijale i tehnologije završnih radova.	Samostalna izrada projektnih zadataka prema programskom zadatku, kolokviranje programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Provjera ispravnosti tehničkih rješenja i ispravnosti grafičke prezentacije nacrtu i objašnjenja 	11	25

		Koristiti podatke proizvođača građevnih proizvoda Dati konkretna i upotrebljiva inženjerska rješenja koristeći suvremene materijale i tehnologije prisutne na tržištu. Izraditi nacрте i upute koji omogućuju stvarnu izvedbu.				
Aktivnosti tijekom nastave ukupno					35	90
Završni ispit	0,7	Objasniti vrste završnih radova Objasniti osnovne građevinske materijale i tehnologije završnih radova. Koristiti podatke proizvođača građevnih proizvoda Dati konkretna i upotrebljiva inženjerska rješenja koristeći suvremene materijale i tehnologije prisutne na tržištu. Izraditi nacрте i upute koji omogućuju stvarnu izvedbu.	Razumijevanje i rješavanje zadataka	Vrednovanje riješenih zadataka predanih online - seminar (Merlin) i usmena obrana online.	5	10
Ukupno					50	100

NAPOMENA: 1 ECTS predstavlja 30 sati rada studenta.

- Na portalu Merlin se definira dinamika predaje dijelova programa

3. LITERATURA

Obavezna:

1. Mrak, I. Materijali s predavanja i vježbi dostupni online na stranici predmeta (online).
2. Tehnička enciklopedija, Leksikografski zavod Miroslava Krležje, Zagreb, 1963.-1997.
3. Proizvodni programi građevnih proizvoda

Dodatna:

1. Vrkljan Z.: Oprema građevnih nacrt-a-izvedbeni nacrti, Zagreb 1965.
2. Štulhofer, A. i Veršić, Z.: Crtanje arhitektonskih nacrt-a: Pribor i osnove, Zagreb, 1998.
3. Francis D. K. Ching, Building Construction Illustrated, Wiley, New Jersey, USA, 2014.
4. Andrea Deplazes (eds), Constructing Architecture: Materials, Processes, Structures: a Handbook, Darch Eth, 2008.
5. Torricelli, M.C., Del Nord, R., Felli, P., Materiali e tecnologie dell'architettura, Editori Laterza, 2012.
6. Caleca, L., Architettura tecnica, Flaccovio Dario, 2005.
7. Benedetti, C., Costruire in legno. Edifici a basso consumo, Bolzano University Press, 2014.
8. Ripamonti, M.E., Dolce, F.C., Ponti termici, analisi e ipotesi risolutive. Dario Flaccovio, 2011.

4. Mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku

Ne

5. NAPOMENE

Izvedbeni plan je podložan promjeni sukladno epidemiološkoj situaciji, o čemu će studenti biti pravovremeno obaviješteni.

Ishodi učenja:

- Navesti vrste završnih radova
- Prepoznati karakteristike materijala i tehnologija u gradnji te njihove uloge
- Objasniti vrste završnih radova
- Objasniti osnovne građevinske materijale i tehnologije završnih radova.
- Koristiti podatke proizvođača građevnih proizvoda
- Dati konkretna i upotrebljiva inženjerska rješenja koristeći suvremene materijale i tehnologije prisutne na tržištu.
- Izraditi nacрте i upute koji omogućuju stvarnu izvedbu.

Osnovno o pravilima kolegija

- Upis na kolegij se vrši putem referade
- Izvedbeni plan može biti izmijenjen zbog moguće terenske nastave ili predavanja vanjskih predavača. Moguće su izmjene i s obzirom na okolnosti pandemije. **Studenti se mole za praćenje obavijesti** i uvažavanje mogućih promjena.
- Za odvijanje nastave i komunikaciju se koristi portal **MERLIN**. Mole se studenti da ovaj portal redovito provjeravaju i koriste. Svi materijali, obavijesti, aktivnosti i sve što je potrebno kako bi se odvijala nastava, bit će postavljeno na Merlinu. Na portalu Merlin se također definira dinamika predaje dijelova programa
- Na predavanjima se može tražiti da se studenti prethodno pripreme za nastavu tako što se upoznaju sa predavanjima (prema uputama) ili drugim izvorima (također prema uputama).
- **Svake akademske godine se brišu bodovi ostvareni u prethodnoj/prethodnim godinama.** Radi uvida u moguće priznavanje dijela aktivnosti, **studenti koji ponavljaju kolegij** se trebaju javiti nastavnicima unutar prva 2 tjedna kolegija.
- **Svaki dio** nastavnih obaveza je **OBAVEZAN**. Za opcionalne aktivnosti će biti naglašeno da nisu obavezne.
- Na ispitni rok mogu izići oni studenti koji su obavili **SVE** nastavne obaveze!
- Ocjenjivanje se vrši prema tablici ishoda učenja i Pravilniku. Završni je ispit pismeni i, prema potrebi, usmeni.

1. Aktivnosti – objašnjenje

Aktivnosti se odvijaju kao dio predavanja – aktivnosti aktivne nastave i kroz aktivnosti na vježbama – prvenstveno, ali ne samo izrada programa.

Aktivnost predavanja

- Predavanja će biti organizirana po tjednima i po temama.
- Ovisno o temi, predavanja i **aktivna nastava** će se sastojati od sljedećih dijelova (mogu varirati od tjedna do tjedna, ali očekuje se):
 - o Tekst, nacrti i ilustracije o temi predavanja u formi pdf-a ili lekcije (oblik ovisi o broju ilustracija, jer format Lekcija bolje podržava tekst, a slabije veći broj grafičkih priloga)
 - o Svaki dio će biti popraćen teorijskim pitanjima
 - o Prema potrebi, dio koji se obrađuje će biti popraćen i zadaćom koju će trebati napraviti kako bi se izvršile obaveze na kolegiju (prema uputama – ručno, na računalu, virtualna radionica, videozapis...), do zadanog datuma (obično do idućeg predavanja)
- Prolazak jedne aktivnosti uvjetuje prijelaz na drugu aktivnost, te prolazak teme **uvjetuje** prelazak na drugu temu. **To uključuje i vježbe** te se neće moći napredovati s programom dok se ne riješe dijelovi aktivne nastave koji obrađuju temu potrebnu za izradu programa.
- Uz to, nastava će se odvijati i konzultativno putem **Zoom**-a u predviđenom terminu koji će biti napisan na glavnoj stanici Merlina. Eventualne promjene će se javiti forumom na email. Konzultacije mogu biti snimane kako bi se mogle postaviti na Merlin što će i drugim studentima (koji nisu njima prisustvovali) omogućiti da čuju odgovore koji bi im mogli biti od pomoći
- Preporuča se da se **materijal kojega dobijete za rad i izradu zadataka pregleda unutar 1 radnog dana** i da se ukoliko naidete na neke nejasnoće ili imate bilo koje pitanje oko zadatka, čim prije javite nastavnicama s tim upitom.
- **Bodovanje aktivne nastave** se odvija na sljedeći način:
 - o aktivna nastava odrađena do zadanog termina – upisuju se postignuti bodovi obzirom na vrstu zadatka i kvalitetu rješenja,
 - o nakon toga se ne ostvaruju bodovi, ali je potrebno izvršiti sve zadane aktivnosti (ovisno o vrsti zadataka sa 100% ili s minimumom, ili drugo, što će biti označeno uz samu provjeru, lekciju, test ili zadatak).
- U izvedbenom planu je **označen minimalni broj bodova** koji je potrebno ostvariti iz aktivne nastave, a da bi se mogao uspješno završiti kolegij, i postotak bodova ako se želi kolokvirati kolegij.
- **Sav materijal koji se dobije tijekom nastave (predavanja, vježbe, konzultacije, email...) je isključivo za INTERNU UPOTREBU NA KOLEGIJU i ne smije se davati vanjskim osobama**
- Nema popravljavanja aktivnosti aktivne nastave (izuzetak 1 aktivnost na kraju semestra ako je potrebno „zaokružiti“ do prolaznih bodova ili do 50%)

Provjere

- Provjere se sastoje iz testova na **Merlinu i zadataka** (Zadatak/seminar kao dio kolokvija).
- Za svaki kolokvij i za svaki dio (test i zadaci) biti će **dane upute kojih se treba pridržavati**. Studenti svojim izlaskom na provjere potvrđuju da poznaju i prihvaćaju pravila i uvjete provjera.

- **Na uvid su obavezni doći svi studenti koji nisu položili test ili zadatak.** Ako studenti neopravdano (dakle bez opravdanog razloga kao što je to preklapanje s drugom nastavom...) ne prisustvuju uvidu, smatra se da nisu bili zainteresirani te se neće za te studente organizirati uvid u dodatnom terminu
- Ispravci:
 - o Provjera 1 – ispravak u terminu definiranom izvedbenim planom
 - o Provjera 1 ili 2 – u zadnjem tjednu nastave, ispravak u terminu definiranom izvedbenim planom, samo uz ispunjeni uvjet aktivnosti na nastavi
- Izvanredni studenti: termini provjera i popravaka biti će organizirani u terminu vježbi u navedenim tjednima ili drugačije uz dogovor sa studentima, no prema istim pravilima kao i provjere i popravci za redovne studente

Program

- Na vježbe je potrebno nositi **opremu za tehničko crtanje – papire, ravnalo, 2 trokuta, šestar, tehničku olovku i gumicu... i dr. prema potrebi.** Također je potrebno imati jednu plavu ili crvenu kemijsku olovku. Za grupe koje zbog nemogućnosti osiguranja računalne radionice imaju vježbe u drugim predavaonicama, poželjno je nositi **računalo**, po mogućnosti najmanje 1-2 po grupi.
- Također je potrebno imati jednu plavu ili crvenu kemijsku olovku.
- Može se tražiti da se studenti prethodno **pripreme za nastavu** tako što će pročitati predavanja/e (prema uputama) ili druge izvore (također prema uputama).
- **Vježbe su uvjetovanošću povezane s predavanjima - neće se moći napredovati s programom dok se ne riješe dijelovi aktivne nastave koji obrađuju temu potrebnu za izradu programa.**
- Studenti **obavezno** trebaju nositi na nastavu **one dijelove gradiva (predavanja) koja su potrebna za izradu programa.**
- Program se izrađuje prema zadatku i uputama koje će studentima tijekom vježbi i tijekom korekcija programa dati **voditelj vježbi.**
- Da bi se predaja pojedinog dijela programa smatrala izvedenom tj. uspješno odrađenom, potrebne su najmanje 2 korekcije po dijelu programa – što potvrđuje voditelj vježbi.
- Program se ne priznaje ako svi dijelovi programa nisu postavljeni u **dogovoru** s nositeljima vježbi.
- Program se predaje i kolokvira obrazloženjem izrade zadanog programa. **Svaki dio programa** se postavlja u dogovoru s voditeljem vježbi i treba biti odobren od strane voditelja vježbi.
- **Svaki dio programa je obavezan**, osim onih za koje je naglašeno da su opcionalni.
- Za izvršavanje nastavnih obaveza i ispita potrebno je imati elektronički identitet za pristup portalu kolegija na portalu Merlin i e-pošti na domeni uniri.hr.
- **Radne verzije** dijelova programa predaju se prema terminskom planu predaje koja se definira na portalu Merlin. Program se predaje prema **definiranim fazama koje se ne mogu preskakati.**

- Bez prihvaćene radne verzije od strane voditelja vježbi, ne prihvaća se **finalna predaja programa**. Prihvaćena radna verzija znači da taj dio programa **nije** na razini za prihvaćanje, ali je u osnovnim elementima taj dio programa ispravno postavljen (a za priznavanje je potrebno dovršavanje).
- Cjeloviti grafički dio programa se predaje uz **obrazloženje** - dokaz razumijevanja nacrtu koji je sastavni dio programa i drugim mogućim materijalima, a prema uputama voditelja vježbi.
- **Svaki dio programa mora biti usvojen s prolaznim bodovima** kako bi program bio usvojen. **Svaki dio programa je obavezan**, osim onih je koje je naglašeno da je opcionalan.
- **Sve finalne predaje** (svakog dijela programa) trebaju imati **navedena imena svih članova grupe te svi članovi grupe trebaju izvršiti predaju tog dijela programa u zadaću**.
- **Popravci programa** – svaki dio programa (osim zadnjeg) se može popravljati do unutar 2 tjedna od roka predaje tog dijela programa, i to samo uz dogovor s voditeljem vježbi. Inače se smatra da taj dio programa nije ispunjen te se može popravljati samo na kraju semestra prema izvedbenom planu, ako nije ostala za popravak niti jedna druga aktivnost. Na kraju semestra se može ispravljati samo 1 dio programa.
- **Kašnjenje** s dijelom programa se smatra ne ispunjavanjem tog dijela programa.
- **Voditelji vježbi će svakako odgovoriti na email upit unutar 2 radna dana**. Ako ne dobijete odgovor nakon tog vremena, znači da se radi o tehničkim problemima pa, molimo, ponovite upit.

Ispit

- Ispit je obavezan za studente koji ne ispunjavaju uvjet kolokviriranja kolegija. Ispit je **pismeni/zadatak-seminar i usmeni** (obrana zadataka) te se nakon usmenog dijela održava **uvid**. **Na uvid su obavezni doći svi studenti koji nisu položili ispit**. Ako studenti **neopravdano** (dakle bez opravdanog razloga kao što je to preklapanje s drugom nastavom ...) ne prisustvuju uvidu, smatra se da nisu bili zainteresirani te se neće za te studente organizirati uvid u dodatnom terminu.
- Kao i za provjere, **dodatne upute** se daju tijekom zadavanja pismenog dijela ispita/seminara.
- Ispit **nije obavezan** za studente koji tijekom nastave ostvare ≥ 50 bodova, imaju ostvarene sve obavezne aktivnosti (što znači i sve obavezne dijelove programa) i imaju $\geq 50\%$ bodova aktivne nastave.
- Studenti koji tijekom nastave nisu položili 1 test mogu taj test polagati u 1. ispitnom roku
- Studenti koji na ispit izlaze s **35-45 bodova na nastavi**, trebaju osim ispita/seminara, napraviti dodatne zadatke aktivne nastave prema uputama nastavnika, zaključno s 1. rokom.

Email i Zoom, druga online komunikacija

- Nositelji kolegija i vježbi će redovito odgovarati na email upite, ali unutar realnih mogućnosti.
- Kako bi nam elektronička komunikacija bila što efikasnija i kvalitetnija, **mole se studenti da vode računa do kojeg vremena trebaju odgovor**. Na svaki upit će se **odgovoriti unutar dva radna dana**. Za slučaj da odgovor niste dobili unutar tog vremena, molim ponovite slanje emaila jer je moguće da je došlo do nekih tehničkih problema. JAKO je važno da **upite postavljate pravovremeno**. To znači da npr. za aktivnosti koje treba predati, npr. u srijedu, upit ne postavljate u ponedjeljak ili utorak već u četvrtak i petak prethodnog tjedna.
- Preporuča se da se materijal kojega dobijete za rad i izradu zadataka pregleda unutar 1 radnog dana i da se ukoliko naiđete na neke nejasnoće ili imate bilo koje pitanje oko zadatka, čim prije javite nastavnicama s tim upitom. To znači da ćemo mi odgovoriti na vrijeme i vi ćete imati dovoljno vremena za napraviti zadatak. Na emailove će se odgovarati po redu, kako dolaze.
- Ista dinamika vrijedi i za postavljanje upita putem foruma.
- U predmetu emaila svakako navedite kolegij (npr. AKI, AKII, OPI ili drugo) te osnovnu temu emaila („upit u vezi zadatka“, „odgoda zbog bolesti“...) kako bi komunikacija mailovima bila što lakša i jasnija.
- Neki emailovi – čiji se odgovor tiče svih ili većeg broja studenata - će biti odgovoreni putem foruma na Merlinu, a ne direktno osobi koja je poslala email.
- Osim emaila, komunikacija će biti omogućena i video platformom u terminu konzultacija, tako da svakako možete koristiti i taj način komunikacije. Link će biti pravovremeno postavljen na Merlin.